

CO340**Curso CÓMO ABORDAR LA COMUNICACIÓN EN MI ENTIDAD**

**TUTORA DEL MÓDULO** **[Sonia Carralafuente Navarro](#)**

Actualmente trabajo en **Fundación Taller de Solidaridad** como responsable del área de comunicación y marketing.

Desde hace veinte años colaboro con **Fundación Esplai** en el desarrollo e impartición de acciones formativas, actividad que compagino con mi carrera profesional en otras entidades del ámbito social.

He formado parte de los equipos de marketing y comunicación en las **ONG Solidarios para el Desarrollo y ASDE Scouts de España** y en **Fundación Tomillo** he gestionado proyectos de voluntariado corporativo con empresas en el marco de la RSE.



ANTES DE EMPEZAR

La comunicación es un **elemento clave** y estratégico para la consecución de la misión y de casi todos los objetivos de nuestra entidad; nos permite dar a conocer nuestro trabajo y conectar las acciones y los proyectos con la sociedad y sus intereses. **Una comunicación adecuada contribuirá a conseguir la implantación social de tu entidad**, a favorecer la búsqueda de recursos y a promover la sensibilización sobre tu causa.

En este curso nos aproximamos al **concepto de comunicación** y entenderemos la importancia que tiene para las entidades sociales. Conoceremos cuáles son los tipos de comunicación y comprenderemos cuál es el rol de las personas responsables de comunicación.

Descubriremos los aspectos claves que debemos de tener en cuenta para lograr una **comunicación efectiva**. Nos aproximamos al concepto de comunicación desde una nueva dimensión integral: **la comunicación 360 grados**; conoceremos las distintas herramientas de comunicación que tenemos a nuestro alcance e identificamos nuestros públicos objetivos.

Todo ello, con el objetivo de tener las principales claves para ser capaces de **planificar nuestras acciones de comunicación** identificando los principales temas, generando conversación y movilizándolo a nuestros públicos en base a los objetivos estratégicos que nos hayamos marcado.



OBJETIVOS DEL MÓDULO

El objetivo principal de este módulo formativo es ofrecer una serie de recursos, herramientas e ideas para desarrollar nuestro trabajo día a día con mayor calidad y de forma más eficiente. Para llegar a este objetivo compartiremos nuestros conocimientos sobre los temas indicados a continuación, poniendo en común nuestras propias experiencias y animando a la reflexión conjunta.

Objetivos específicos:

- **Descubrir** cuál es **la importancia de la comunicación** en nuestra entidad y cuáles son nuestras necesidades y oportunidades comunicativas.
- **Conocer el concepto de comunicación** y distinguir entre los distintos tipos de comunicación.
- **Comprender** cuáles son **los tres principales roles** de las personas que trabajan en comunicación.
- **Conocer** cuáles son **los motivos de nuestra comunicación**.
- **Descubrir** hacia **dónde se orienta** nuestra **estrategia de comunicación** y cuáles son los principales errores estratégicos y cómo escapar de ellos.
- Aproximarse al concepto de **públicos objetivos**, conocer a **nuestras audiencias** y ser capaces de empatizar para desarrollar una **comunicación eficiente**.
- Conocer los **ingredientes de la comunicación** para identificar cuáles son **esenciales** en nuestra estrategia.
- Conocer los **distintos canales y herramientas de comunicación**.
- Investigar sobre el **posicionamiento de nuestra web** y descubrir que aspectos debemos mejorar.
- Adquirir los conocimientos necesarios para elaborar un **plan de comunicación para la difusión de un evento**, una **acción** o una **campaña en nuestra entidad** poniendo en práctica los aprendizajes adquiridos durante el curso.



CONTENIDOS DEL MÓDULO

El módulo está organizado en unidades de aprendizaje y en cada una de ellas se trabajarán contenidos con unas actividades asociadas. Las unidades previstas, con sus contenidos asociados, son los siguientes:

UNIDAD 1: Conceptos básicos sobre la comunicación

En esta primera unidad nos aproximamos al concepto de comunicación en las entidades sociales y entenderemos la importancia que tiene la comunicación dentro de nuestra entidad. Conoceremos cuáles son los tipos de comunicación y comprenderemos cuáles son los tres principales roles de las personas que trabajan en comunicación. De esta manera podremos identificar qué aspectos debemos reforzar en el desarrollo de nuestro trabajo, ya que todos los roles deben ser cubiertos para que la comunicación sea efectiva. Además, analizaremos la comunicación en nuestras entidades para descubrir las necesidades y también las oportunidades comunicativas.

UNIDAD 2: La comunicación 360. La estrategia de comunicación y el conocimiento de nuestras audiencias

En la siguiente unidad te planteamos la importancia que tiene elaborar una estrategia de comunicación desde una visión integral: estrategia de comunicación 360 grados. Responderemos a dos preguntas claves como son: ¿para qué comunicamos? ¿hacia dónde se orienta nuestra estrategia de comunicación? y descubriremos cuáles son los principales errores en las estrategias de comunicación y cómo escapar de ellos. Además, nos aproximamos al concepto de públicos objetivos, identificamos nuestras audiencias principales y nos pondremos en la piel de las personas a las que queremos llegar a través de nuestra comunicación.

UNIDAD 3: La comunicación 360. Ingredientes claves para potenciar nuestra comunicación en medios digitales y tradicionales

En esta unidad conoceremos cuáles son los ingredientes claves que debemos tener en cuenta a la hora de abordar el trabajo de comunicación en nuestra entidad. Te presentamos los distintos canales y herramientas de comunicación de los que nos podemos servir para llegar a más personas y conoceremos cómo adaptar tus contenidos a lo que cada medio tiene para ofrecerte. Investigaremos sobre el posicionamiento de nuestra web y descubriremos qué aspectos debemos mejorar.

UNIDAD 4: El plan de comunicación

Ya hemos analizado nuestra organización, conocemos a nuestro público objetivo, sabemos qué tipos de canales existen y cuáles son los ingredientes que nos pueden ayudar a incrementar nuestra visibilidad, mejorar nuestra reputación y/o conseguir el objetivo comunicativo que nos planteemos. En esta unidad podremos adquirir los conocimientos necesarios para elaborar un plan de comunicación para la difusión de un evento, una acción o una campaña en nuestra entidad.



¿A QUIÉN VA DIRIGIDO EL MÓDULO?

A **responsables de entidades y de proyectos**, a responsables **de comunicación** y a aquellas **personas que participan en los procesos de comunicación en sus entidades**, tanto personal voluntario como remunerado.



ORGANIZACIÓN DEL MÓDULO, METODOLOGÍA DE TRABAJO

DURACIÓN DEL MÓDULO

El módulo se desarrollará del **20 de octubre al 23 de noviembre**. Consta de cinco semanas:

- **Cuatro semanas** dedicadas a las unidades de aprendizaje.
- **Una semana final** destinada al cierre, la evaluación y la puesta al día de tareas y lecturas pendientes.

Cada semana se trabajará en una **unidad de contenido**, compuesta por materiales de lectura, actividades y recursos asociados. **La dedicación total estimada es de 20 horas**, lo que equivale a unas **5 horas semanales**.

ESTRUCTURA DEL MÓDULO

El módulo está compuesto por cuatro unidades de aprendizaje, cada una organizada en tres secciones principales:

1. Presentación de la unidad

- Incluye la descripción general de la unidad, los objetivos de aprendizaje y una orientación sobre los contenidos que se abordarán.

2. Contenido didáctico y actividades

- Desarrollo de los temas centrales mediante materiales interactivos o textuales.
- Actividades prácticas: tareas, ejercicios de aplicación, participación a los foros, cuestionarios y evaluaciones formativas.

3. Recursos adicionales

- Materiales complementarios opcionales para profundizar, como lecturas, artículos especializados, videos o enlaces de referencia.

ACTIVIDADES Y TAREAS

- Cada unidad debe trabajarse de forma secuencial: primero se estudian los materiales y lecturas, y luego se realizan las actividades.
- Las tareas y actividades pueden ser de distintos tipos; sin embargo, en cada unidad se incluirá, por lo general:
 - **Una actividad evaluable**, que podrá consistir en un documento escrito, una tarea individual o grupal, el análisis de enlaces o videos, un cuestionario, entre otros formatos.
 - **Una actividad de discusión o reflexión colaborativa**, orientada a fomentar el intercambio de ideas y el aprendizaje en grupo.
- Cada unidad incluye un **cuestionario de autoevaluación obligatorio**, aunque **no calificable**.
- También se contará con **foros colectivos** para compartir dudas y colaborar con otras/os participantes.

RECOMENDACIÓN

Cada unidad tiene una duración de una semana, por lo que es **fundamental mantener el ritmo de trabajo establecido** para garantizar el aprovechamiento y la buena marcha del módulo.



EVALUACIÓN Y CERTIFICACIÓN

La realización del módulo formativo da acceso a un **certificado de aprovechamiento** expedido por Fundación Esplai, Ciudadanía Comprometida.

Para poder obtenerlo hay que cumplir satisfactoriamente los **requisitos de evaluación** siguientes:

- **Tareas obligatorias:** Deberás completar satisfactoriamente al menos el **75%** de las actividades. Cada unidad formativa incluye al menos una tarea obligatoria.
- **Participación:** Se requiere una **participación activa** en los espacios de intercambio y reflexión, especialmente en los foros de reflexión y debate, con el fin de fomentar el aprendizaje colaborativo y el intercambio de ideas. Las aportaciones realizadas serán evaluadas y **recibirán una calificación**.
- **Quiz de autoevaluación:** En cada unidad encontrarás cuestionarios diseñados para que puedas evaluar tu progreso y reforzar lo aprendido durante el módulo. **Es obligatorio responder todas las preguntas**, aunque la calificación obtenida no se tendrá en cuenta.
- **Examen final de evaluación:** Al final del módulo, en la Unidad de Cierre, hay un cuestionario de evaluación **obligatorio y calificable**. Para aprobar, debes responder correctamente al menos el **75 %** de las preguntas.
- **Encuesta de valoración:** En la Unidad de Cierre encontrarás también una encuesta de valoración del curso y de su tutorización. La realización de este cuestionario **es obligatoria** para poder dar por finalizado el módulo y recibir el certificado. Por favor, responde de la forma más sincera y detallada posible para que podamos medir la calidad de nuestra oferta formativa e incorporar las mejoras necesarias. ¡Sin tu feedback no podemos hacerlo!



REQUISITOS TÉCNICOS Y PERSONALES

REQUISITOS PERSONALES

Para realizar este módulo se requieren conocimientos básicos y habilidades en el uso de la computadora. Es recomendable:

- Manejar con soltura un sistema operativo (Windows, macOS o una distribución de Linux como Ubuntu o Fedora).
- Conocer a nivel usuario un procesador de textos (Microsoft Word, LibreOffice Writer o similar).
- Tener experiencia en la navegación por Internet y el uso básico del correo electrónico.

REQUISITOS TÉCNICOS

Para seguir el módulo sin inconvenientes, se necesita:

- Un ordenador con acceso estable a Internet de banda ancha.
- Un procesador de textos instalado (Microsoft Word, LibreOffice Writer o equivalente).
- Una cuenta de correo electrónico activa para comunicaciones académicas.
- Un navegador web actualizado (se recomienda Google Chrome, Mozilla Firefox o Microsoft Edge).
- Habilitar el uso de JavaScript en el navegador para el correcto funcionamiento de las plataformas educativas.



TUTORÍA

El acompañamiento está conformado por **especialistas en educación, transformación digital y tecnologías emergentes**. Su experiencia destaca por el trabajo en espacios de innovación tecnológica y entornos colaborativos de aprendizaje.

Durante el desarrollo del módulo contarás con el **apoyo permanente de la persona tutora**, quien te orientará en tu proceso de aprendizaje y resolverá cualquier duda o necesidad que surja durante el curso.